

https://www.altea-si.com/?post_type=jobs&p=4123

Technicien support applicatif orienté paie (H/F)

Description

Nous recherchons un **Technicien Support Applicatif (H/F) orienté paie** pour rejoindre les équipes de notre client en région parisienne. Vous serez responsable de la fourniture d'un support de qualité aux utilisateurs des systèmes de paie de l'entreprise.

Poste accessible en télétravail avec 3 jours de présentiel sur site.

Missions

En tant que chargé de support applicatif, vous travaillerez en étroite collaboration avec les équipes internes et les clients pour résoudre les problèmes, répondre aux questions et garantir le bon fonctionnement des applications de paie, notamment Cegedim et Chronos.

Missions principales :

- Assurer le support applicatif de première et de deuxième ligne aux utilisateurs des systèmes de paie
- Répondre aux demandes d'assistance et résoudre les problèmes techniques liés aux applications de paie
- Effectuer des tests et des analyses approfondies pour diagnostiquer et résoudre les problèmes signalés
- Collaborer avec les équipes internes pour garantir une résolution efficace des problèmes
- Documenter les problèmes rencontrés, les solutions appliquées et les procédures d'assistance
- Participer à l'amélioration continue des processus de support et à l'optimisation des performances des applications
- Assurer une communication claire et professionnelle avec les utilisateurs et les clients

Qualifications

De formation BAC+2 minimum, vous disposez idéalement de 2 ou 3 ans d'expérience (alternance comprise) préalable dans le support technique, de préférence orienté paie.

Compétences requises :

- Bonne connaissance des outils de paie, en particulier Cegedim et Chronos (ou équivalents).
- Bonne élocution et aptitude à communiquer clairement avec les utilisateurs.
- Capacité à résoudre les problèmes rapidement et efficacement

Avantages

- Démarrage rapide

— #TeamAltea #BeGeek
#BeAltea —
#TeamAltea

Temps plein

Date de démarrage

Immédiat

Contrat

CDI - 35H

Expérience

2 ans ou plus

Niveau requis

Bac+2 minimum

Localisation

Levallois

Salaire (suivant expérience)

30000 € - **Salaire (suivant expérience)**
40000 €

Publication

9 juin 2023

- Réception et signature des documents administratifs (contrat, bulletins de paie, compte-rendu d'activité, entretien annuel, ...) par voie électronique
- Prime de vacances
- Carte restaurant
- Mutuelle santé
- Participation aux gains de l'entreprise

Contacts

rh@altea-si.com